

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. Os custos estimados foram calculados com base nas cotações prévias de mercado, conforme segue:

Item	Quant. (estimada)	Unid.	Discriminação do Objeto	R\$ Unitário (KG)	R\$ Total (Mensal)
01	1.000	Kg	Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde – RSS grupos A (A1, A2, A3, A4) B e E, compreendendo o fornecimento total de mão-de-obra, materiais, máquinas, equipamentos e acessórios necessários para a execução dos serviços, de acordo com a Resolução CONAMA 228, de 28 de março de 2018, Resolução CONAMA 316/2002 de 29 de outubro de 2002, Resolução CONAMA 358 de 29 de abril de 2005, Resolução 33/2005 da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, RDC 306/2004 da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, NBRs da ABNT específicas para resíduos de saúde e outras pertinentes a atividade.	7,62	7.620,00
TOTAL ESTIMADO (12 MESES)					91.440,00

Condições Gerais:

A Contratada deverá fornecer equipamentos e manutenção dos mesmos.

A Contratada deverá fornecer veículos próprios bem como lubrificantes e combustíveis necessários e a manutenção dos mesmos.

A Contratada deverá fornecer pessoal especializado do quadro de empregados.

A Contratada deverá fornecer equipamentos de proteção individual ao pessoal que executar os serviços.

A Contratada deverá manter frota de veículos em perfeito estado operacional.

A Contratada deverá no momento da coleta possuir **EQUIPAMENTO DE PESAGEM COM IMPRESSORA DE TICKETS** preferencialmente digital, e efetuar a pesagem no ato da coleta sempre com a presença de 01 funcionário da Unidade beneficiada que terá a função da conferência e visto documental.

A Contratada deverá gerar no ato da coleta dos resíduos, o Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) em 03 vias com a especificação de dia, horário, classificação e peso dos resíduos, AFIXANDO O TICKET IMPRESSO NO MOMENTO DA PESAGEM, sendo o mesmo assinado por funcionários indicados pela Contratante e da Contratada. Uma via do Manifesto de Transporte de Resíduos (MTR) preenchida e assinada será deixada no ato da coleta no local onde o resíduo for coletado e uma via deverá ser entregue a Secretaria de Saúde ao final de cada mês.

A quantidade mensal estimada é de 1.000 (mil) quilos de resíduos, entre os grupos A, B e E.

O ponto de coleta será na Secretaria Municipal de Saúde, localizado a Avenida Remolo Tonon, 737, Centro.

A periodicidade será de 01 (uma) vez por semana, **EXCETO OS CASOS DO GRUPO A2, ESPECIFICADOS ABAIXO.**

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

Os serviços que constituem o objeto deste termo deverão ser executados em estrita conformidade com os Plano de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde proposto, atendidas as especificações e demais elementos técnicos constantes deste Anexo.

SERVIÇOS A SEREM REALIZADOS

Os serviços a serem executados compreendem aqueles enumerados no Edital, e de conformidade com as especificações técnicas apresentadas no presente Anexo.

DEFINIÇÕES DOS SERVIÇOS

Coleta, transporte, tratamento e destinação final, em aterro sanitário e/ou industrial particular licenciado, dos Resíduos dos Serviços de Saúde – RSS, dos Grupos A (subgrupo A1, A2, A3, A4), B e E.

Coleta, transporte, tratamento e destinação final, em aterro sanitário e /ou industrial particular licenciado, dos Resíduos dos Serviços de Saúde – RSS, do **Grupo A2 (carcaça animal)**. **A coleta será realizada em qualquer ponto do município onde for solicitada sua retirada**, sendo encaminhado de imediato para o Centro de Controle de Zoonoses.

A coleta do **Grupo A2 (carcaça animal)** em caso de recolhimento no município, somente deverá ser realizada quando solicitada pelo Centro de Controle de Zoonoses.

Define-se como coleta, transporte, tratamento e destinação final, em aterro sanitário e ou industrial particular licenciado, dos Resíduos dos Serviços de Saúde, a prestação dos serviços desde a etapa de coleta, ponto a ponto, até a destinação final dos resíduos dos serviços de saúde, em aterro sanitário e/ou industrial particular licenciado, passando pela etapa de tratamento, de acordo com as características de cada tipo de resíduo, gerados pelas unidades relacionadas no presente termo, ou outros de interesse público devidamente conveniados com o município.

Serão admitidos como métodos de tratamento dos resíduos dos serviços de saúde a incineração, autoclave, microondas, ou ainda outro método que venha a ser criado e devidamente reconhecido pela sua eficiência pelos órgãos ambientais competentes:

- 1) Para os itens A1, A4 e E, deverão ser aceitos as tecnologias de Autoclave e Microondas;
- 2) Para os Itens A3, A5 e B, deverá ser aceita somente a incineração;

3) Para o Item A2, deverá ser aceita a tecnologia de Incineração ou outra devidamente licenciada pelo Órgão Ambiental Estadual.

Os resíduos recolhidos deverão ser devidamente acondicionados em sacos plásticos especiais conforme NBR 9190 da ABNT.

A coleta será executada conforme frequência estipulada no presente termo, nos locais neles indicados bem como em outros que vierem a ser instalados ou conveniados com o município, na vigência do contrato.

A contratada se obriga a emitir mensalmente, no ato da emissão da Nota Fiscal, o Certificado de Tratamento dos Resíduos dos Serviços de Saúde, contendo a quantidade, classificação dos resíduos, método de esterilização, local da disposição final, bem como indicação de profissional habilitado pelo seu conselho de classe responsável pelas operações.

A coleta e o transporte dos resíduos, deverá ser feito em veículo em conformidade com as ABNT – (NBR 12810, NBR 14652, NBR 13221, NBR 7500, NBR 7501 e NBR 7503) e a empresa deverá dispor das devidas licenças ambientais.

VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS

A contratada deverá dispor, no mínimo de um veículo e equipamentos relacionados no termo de referência.

Todas as ferramentas, uniformes e EPI's necessários ao serviço deverão ser providenciadas pela contratada.

Os veículos deverão trazer, além das placas regulamentares, sinalizações de segurança, prefixo de identificação do veículo de acordo com as legislações vigentes (RDC Anvisa nº 222/18 e NBRs da ABNT específicas para resíduos de serviços de saúde e outras pertinentes a atividade).

Os veículos e equipamentos a serem utilizados nos serviços deverão ser dimensionados de forma a permitir a substituição e devida manutenção, preservando a execução dos serviços contratados.

O Município poderá a qualquer momento exigir a troca de veículos ou equipamentos que não sejam adequados ou que não atendam às exigências dos serviços, bem como exigir o aumento do número de veículos e equipamentos caso seja necessário ao bom desempenho dos serviços.

A contratada deverá manter os veículos e equipamentos em perfeitas condições de funcionamento, em especial quanto à manutenção, limpeza e acessórios de segurança. A verificação das condições de funcionamento dos veículos e equipamentos será feita periodicamente, através de inspeção pela Secretaria de Saúde.

As marcas, os modelos, a capacidade e outras características dos veículos propostos para a realização dos serviços, ficam a critério da contratada.

Os veículos automotores devidamente equipados e de acordo com as legislações vigentes, deverão possuir as características descritas neste termo

Os veículos automotores devidamente equipados a serem utilizados pela contratada, para a realização de cada tipo de serviço, deverão estar adequados e disponíveis para uso imediato, ou seja, os equipamentos deverão estar devidamente instalados nos chassis dos veículos e o conjunto estarem em boas condições de operação.

Durante a execução do contrato os veículos e equipamentos utilizados nos serviços de coleta de resíduos da saúde deverão apresentar-se em condições de atendimento dos limites estabelecidos em lei, quanto à segurança, poluição sonora e emissão de gases.

Nos veículos e equipamentos, somente deverão constar dizeres ou símbolos de acordo com a atividade da empresa, não sendo permitida a exploração de publicidade.

Os veículos deverão estar providos de ferramentas de apoio, como pás, vassouras, rodo, saco plástico reserva, solução desinfetante, e outros para serem utilizados em caso de derramamento de material, quando da coleta nas unidades de saúde.

O veículo deve ser estanque, constituído de material rígido, lavável e impermeável de forma a não permitir vazamento líquido, com cantos arredondados, de forma a facilitar a higienização, e ser provido de ventilação adequada, conter identificação pelo símbolo de “substância infectante”, ser de uso exclusivo para coleta de resíduos. Conforme ABNT – NBR 12810 e NBR 14652.

EDIFICAÇÕES E INSTALAÇÕES

As EDIFICAÇÕES e INSTALAÇÕES da contratada, referentes à administração, controle, planejamento e execução das atividades de oficina e de almoxarifado, deverão ser dimensionadas de forma a essas necessidades e serem compatíveis com o quadro operacional, bem como com o armazenamento de ferramentas, componentes e peças, que garantam a regularidade e a manutenção dos veículos e equipamentos.

Para estacionamento de seus veículos e equipamentos a contratada deverá manter garagem ou pátio, com capacidade mínima para abrigar todos os veículos exigidos no termo de referência, não sendo permitida a permanência de veículos e equipamentos em vias públicas, quando não estiverem em serviço.

PESSOAL OPERACIONAL

A contratada deverá compor para a execução dos serviços, equipe mínima de trabalho que deverá utilizar uniformes, equipamento de proteção individual e coletivo de acordo com o serviço prestado.

A Contratada deverá manter uma equipe de plantão para cada período de trabalho, incluindo motoristas e coletores, a fim de suprir ausências devidas às licenças médicas, faltas e outras situações do gênero.

DESTINAÇÃO FINAL DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

O local de destinação final dos resíduos dos serviços de saúde será o aterro sanitário e/ou industrial licenciado particular selecionado pela Contratada, com anuência da Contratante, após a etapa de esterilização e descaracterização dos resíduos.

Os resíduos dos serviços de saúde deverão ser encaminhados à unidade de esterilização ou incineração antes da destinação ao aterro sanitário e/ou industrial.

SUBCONTRATAÇÃO

A subcontratação será permitida para incineração dos resíduos dos grupos A2, A3, A5 e B, bem como para Aterros Sanitários e/ou Industriais.

RELAÇÃO DE QUANTIDADES MÍNIMAS DE VEÍCULOS

Nº	SERVIÇO	VEICULO /EQUIPAMENTOS	QUANT. MÍNIMA
01	Coleta, transporte, tratamento e destinação final, em aterro sanitário e/ou industrial particular licenciado, dos resíduos dos serviços de saúde – RSS, dos Grupos A (Subgrupo A1, A2, A3 e A4), B e E	Veículo deve ser estanque, constituído de material rígido, lavável e impermeável de forma a não permitir vazamento de líquido, com cantos arredondados, de forma a facilitar a higienização, e ser provido de ventilação adequada, conter identificação pelo símbolo de “substância infectante”, ser de uso exclusivo para coleta de resíduos. Conforme ABNT - NBR12810 e NBR 14652	01

Deverão ser solicitados os seguintes documentos da empresa vencedora do certame:

- Comprovante do “CEVS - Cadastro Estadual de Vigilância Sanitária” ou Alvará da Vigilância Sanitária, em nome da licitante referente ao seu município sede, compatível com o objeto da licitação.
- Licença de Operação (LO), para os Grupos A1, A2 (caso o sistema de tratamento esteja devidamente licenciado para tratar resíduos deste subgrupo) A4 e E, das unidades de tratamento de resíduos de serviço de saúde, emitida por órgão ambiental competente, em nome da Licitante.
- Licença de Operação (LO) do incinerador, para os Grupos A2, A3, A5 e B, emitida por órgão ambiental competente. Caso a licitante não seja proprietária do Incinerador, deverá apresentar Declaração indicando o Incinerador que utilizará e que receberá os resíduos de serviços de saúde relacionados neste item, bem como comprovação de atendimento a Resolução CONAMA

316/2002, art. 2º, art. 11, art. 16 II (EDR e PCOP), por laboratório e amostrador acreditados segundo a Resolução SMA 100/2013 e/ou Norma ABNT/NBR – ISO/IEC 17025, quando fora do Estado de São Paulo;

- d) Declaração indicando o Aterro Sanitário ou Industrial que será utilizado para destinação final dos resíduos, acompanhada da respectiva licença de operação (LO).
- e) Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura do município onde está instalada a empresa licitante, comprovando que a mesma esteja apta ao funcionamento da atividade objeto da licitação.
- f) Declaração formal que a empresa se incumbirá de providenciar o CADRI, no ato da assinatura do contrato.
- g) Relação explícita contendo nome, CPF do pessoal técnico especializado, essencial à realização dos serviços relacionados no objeto, incluindo engenheiro civil e/ou sanitarista e/ou ambiental, que sejam responsáveis pela
- h) Relação dos veículos a serem utilizados nos serviços de coleta e transporte, relacionando marca, modelo, fabricante, capacidade, ano de fabricação, número de chassi e/ou placas do DETRAN.
- i) Comprovante da carteira de MOPP – Movimentação e Operação de Produtos Perigosos dos motoristas, devidamente Regulamentado, pelo artigo 145 da Lei nº. 9.503/97, Decreto nº 96.044/88, Resolução nº 168/04 do CONTRAN. Será aceita a apresentação da CNH dos motoristas relacionados que contenham a indicação do MOPP.
- j) Plano de coleta, transporte, tratamento e disposição final de resíduos de serviços de saúde proposto pela licitante, contendo os procedimentos a serem adotados em cada serviço.
- k) Declaração de responsabilidade dos serviços e por acidentes de trabalho ocorridos com os funcionários subcontratados.
- l)

Santa Gertrudes/SP, 16 de setembro de 2019.

Rogério Pascon
Prefeito do Município de Santa Gertrudes / SP

PREGAO PRESENCIAL 21/2019

ANEXO II – FORMULÁRIO DE PROPOSTA FINANCEIRA

Item	Quant. (estimada)	Unid.	Discriminação do Objeto	R\$ Unitário (KG)	R\$ Total (Mensal)
01	1.000	Kg	Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde – RSS grupos A (A1, A2, A3, A4) B e E, compreendendo o fornecimento total de mão-de-obra, materiais, máquinas, equipamentos e acessórios necessários para a execução dos serviços, de acordo com a Resolução CONAMA 228, de 28 de março de 2018, Resolução CONAMA 316/2002 de 29 de outubro de 2002, Resolução CONAMA 358 de 29 de abril de 2005, Resolução 33/2005 da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, RDC 306/2004 da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, NBRs da ABNT específicas para resíduos de saúde e outras pertinentes a atividade.		
TOTAL ESTIMADO (12 MESES)					

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, transportes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Declaramos que os serviços ofertados por nossa empresa, atendem rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto da licitação.

Razão Social: _____

Endereço: _____

Município: _____ Bairro: _____ Estado: _____

Telefone: (_____) _____ Telefax: (_____) _____

CNPJ (MF): _____

Inscrição Estadual: _____

Tipo de Registro: (Registro em Cartório ou Registro na Junta Comercial ou Registro na OAB): _____

Número do Registro: _____

Data do Registro: _____

E-mail
INSTITUCIONAL: _____

Dados Bancários: Banco: _____; Agência: _____; Conta Corrente: _____

Condições de pagamento: as notas fiscais, **que deverão ser entregues ao final de cada mês de trabalho, com relatório da pesagem de Kg retirados a cada semana / retirada de grupo A2,** processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente.

Validade da proposta: _____ (_____) dias corridos (mínimo 60 dias)

Prazo de início dos serviços: **Os serviços deverão iniciar-se a partir da assinatura do contrato.**

Indicação dos Dados **DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO,** em caso de vitória no certame:

Nome: _____

Nacionalidade: _____; Profissão: _____

Estado Civil: _____

Endereço Residencial (**completo - com CEP.**):

Telefone **INSTITUCIONAL:** (____) _____; E-mail **INSTITUCIONAL:** _____

RG.: _____; CPF.: _____

E-mail PESSOAL: _____

Telefone PESSOAL: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Dados cadastrais DE **TODOS OS REPRESENTANTES LEGAIS DA EMPRESA:**

Nome: _____

Nacionalidade: _____; Profissão: _____

Estado Civil: _____

Endereço Residencial (**completo - com CEP.**):

Telefone **INSTITUCIONAL:** (____) _____; E-mail **INSTITUCIONAL:** _____

RG.: _____; CPF.: _____

E-mail **PESSOAL**: _____

Telefone **PESSOAL**: _____

DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____

Função do Responsável:

Participação do Responsável na empresa (%):

Data da inclusão do sócio na empresa:

Preços completos, computando todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante desta proposta.

Declaramos que o objeto ofertado por nossa empresa, atende rigorosamente, as características necessárias arroladas no objeto da licitação.

Declaramos assumimos a prestação dos serviços por nossa conta e risco.

Declaramos que o(s) serviço(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no Termo de Referência – ANEXO I e às normas técnicas aplicáveis à espécie.

Local e data

Assinatura do Responsável Legal

Nome Completo:

Cargo: _____

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que não se encontra penalizada por declaração de inidoneidade ou
impedimento de licitar e contratar com quaisquer entes da Administração Pública, e que se
compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PARA COM O
MINISTÉRIO DO TRABALHO**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/_____, CEP: _____, Telefone (_____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem:

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se
refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, e, para
fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de
27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno,
perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição
de aprendiz (____). Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes - SP

A empresa _____,
estabelecida na _____, Bairro _____,
_____/____, CEP: _____, Telefone (____) _____,
inscrita com CNPJ _____, neste ato representada pelo seu
(representante/sócio/procurador) _____, portador do RG
_____ e do CPF _____, no uso de suas atribuições
legais, vem

Declarar, para fins de participação no processo licitatório em pauta,
sob as penas da Lei, que é Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), nos termos
da Lei Complementar nº 123/06, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que
faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela Prefeitura Municipal De Santa
Gertrudes /SP.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO A PREGOEIRA NA FASE DE
CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01(PROPOSTA) E 02
(DOCUMENTAÇÃO)

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO

ANEXO VII – MINUTA DO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES E A EMPRESA xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE – RSS GRUPOS A (A1, A2, A3, A4) B E E, COMPREENDENDO O FORNECIMENTO TOTAL DE MÃO-DE-OBRA, MATERIAIS, MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS NECESSÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO CONAMA 228, DE 28 DE MARÇO DE 2018, RESOLUÇÃO CONAMA 316/2002 DE 29 DE OUTUBRO DE 2002, RESOLUÇÃO CONAMA 358 DE 29 DE ABRIL DE 2005, RESOLUÇÃO 33/2005 DA SECRETARIA DE ESTADO DO MEIO AMBIENTE, RDC 306/2004 DA ANVISA – AGÊNCIA NACIONAL DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA, NBRS DA ABNT ESPECÍFICAS PARA RESÍDUOS DE SAÚDE E OUTRAS PERTINENTES A ATIVIDADE

DATA: ____ de _____ de 2019.

PRAZO: Até 12(doze) meses corridos, com possibilidade de prorrogação.

VALOR GLOBAL ESTIMATIVO: R\$ _____.

LICITAÇÃO: Pregão Presencial 21/2019.

CONTRATO: ____/2019.

Cláusula 1ª - DAS PARTES

1.1. A Prefeitura do Município de Santa Gertrudes, inscrita com CNPJ 45.732.377/0001-73, com sede à Rua 01A, 332, Centro, Santa Gertrudes/SP, E-mail: gabinete@santagertrudes.sp.gov.br, representada neste ato pelo Prefeito Municipal, **Rogério Pascon**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado à Avenida 02, nº 572, Jd. Iporanga, Santa Gertrudes/SP, CEP.: 13.510-000, portador do CPF 082.535.568-02 e do RG 18.898.286-3/SSP/SP, E-mail: rogeriopascon@hotmail.com, adiante designada simplesmente PREFEITURA, e;

1.2. A empresa _____, inscrita com CNPJ _____, com sede a Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/_____, CEP: _____, E-mail institucional: _____, Telefone (____) _____, Dados Bancários: Banco: _____, Agência: _____, Conta Corrente: _____, E-mail **INSTITUCIONAL**: _____, diante designada simplesmente CONTRATADA, por seu representante legal, _____, nacionalidade, estado civil, portador do CPF _____ e do RG _____, residente e domiciliado a Rua/Avenida _____, _____, Bairro, _____/_____, CEP: _____, E-mail **PESSOAL**: _____, ajustam o seguinte:

Cláusula 2ª - DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA obriga-se a prestar serviços à PREFEITURA, de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde – RSS grupos A (A1, A2, A3, A4) B e E, compreendendo o fornecimento total de mão-de-obra, materiais, máquinas, equipamentos e acessórios necessários para a execução dos serviços,

de acordo com a Resolução CONAMA 228, de 28 de março de 2018, Resolução CONAMA 316/2002 de 29 de outubro de 2002, Resolução CONAMA 358 de 29 de abril de 2005, Resolução 33/2005 da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, RDC 306/2004 da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, NBRs da ABNT específicas para resíduos de saúde e outras pertinentes a atividade, conforme discriminação e estimativa constante do “Anexo I” – Termo de Referência ao presente Instrumento Convocatório.

Cláusula 3ª - DO PREÇO GLOBAL ESTIMADO

3.1. Pela prestação dos serviços, a PREFEITURA pagará à CONTRATADA o valor global **ESTIMADO** para 12(doze) meses de: R\$ _____ (_____), sendo:

Item	Quant. (estimada)	Unid.	Discriminação do Objeto	R\$ Unitário(KG)	R\$ Total (Mensal)
01	1.000	Kg	Contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde – rss grupos a (a1, a2, a3, a4) b e e, compreendendo o fornecimento total de mão-de-obra, materiais, máquinas, equipamentos e acessórios necessários para a execução dos serviços, de acordo com a Resolução CONAMA 228, de 28 de março de 2018, Resolução CONAMA 316/2002 de 29 de outubro de 2002, Resolução CONAMA 358 de 29 de abril de 2005, Resolução 33/2005 da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, RDC 306/2004 da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, NBRs da ABNT específicas para resíduos de saúde e outras pertinentes a atividade.		
TOTAL (12 MESES)					

3.2. Nos preços estão inclusas, além do lucro, as despesas de mão-de-obra, insumos, alimentos, veículos, equipamentos, carga, seguros, impostos, taxas, transportes, manutenção, despesas de escritório e expediente e quaisquer outras despesas que estejam, direta ou indiretamente, relacionadas com a execução total deste contrato.

Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Condições de pagamento: as notas fiscais, **que deverão ser entregues ao final de cada mês de trabalho, com relatório da pesagem de Kg retirados a cada semana / retirada de grupo A2,** processadas pela contabilidade, e atestadas pela unidade requisitante, entre os dias 01 à 10 serão pagas até o dia 20 do mesmo mês, as atestadas entre os dias 11 à 31 serão pagas até o dia 10 do mês subsequente.

4.2. A PREFEITURA, através da tesouraria, fará as retenções dos valores correspondentes às obrigações previdenciárias, tributárias e fiscais, conforme o caso, de acordo com a legislação que disciplina a matéria, sendo que, as guias dos valores retidos serão devidamente recolhidas e encaminhadas suas cópias reprográficas a CONTRATADA.

4.3. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

4.4. No caso da PREFEITURA atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente “pro rata dies”, pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas de São Paulo, em vigor na data do efetivo pagamento, ou outro índice que vier a substituí-lo, critério da PREFEITURA.

4.5. A nota fiscal/fatura encaminhada pela contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

4.6. No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), por sua inexistência ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 4.2. será contado da data de entrega da referida correção.

4.7. Os valores das notas fiscais estão sujeitos a retenções tributárias e previdenciárias na forma da lei.

4.8. O e-mail que deve ser cadastrado para envio das notas fiscais é o nfe@santagertrudes.sp.gov.br.

Cláusula 5ª - DO PRAZO CONTRATUAL

5.1. O contrato vigorará por 12(doze) meses, contado a partir da assinatura do contrato, admitindo-se, por tratar-se de serviços de natureza contínua (TC 178/026/06) prorrogações por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 60 (sessenta) meses corridos e consecutivos, nos moldes do disposto no artigo 57, II, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações se houver interesse das partes, mediante aviso prévio escrito.

Cláusula 6ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 6.1. Emitir nota fiscal/fatura correspondente à prestação do serviço;
- 6.2. Proceder a realização dos serviços do objeto dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;
- 6.3. Encaminhar as notas fiscais / faturas a Secretaria Municipal de Saúde para atesto e posterior encaminhamento a Contabilidade/Tesouraria a fim de efetivação do pagamento devido;
- 6.4. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
- 6.5. Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da Prefeitura;
- 6.6. Não transferir a terceiros, **QUER TOTAL OU PARCIALMENTE**, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura;
- 6.7. Manter em dia suas obrigações legais e tributárias, de qualquer espécie, perante os órgãos públicos, nos termos das leis e normas regulamentares aplicáveis;
- 6.8. Responder, com exclusividade, por todos os tributos incidentes e pelas contribuições a que estiver sujeita em razão da execução deste contrato;
- 6.9. Responder, civil e criminalmente, pelos serviços que executar, sendo-lhe vedado transferir, ceder ou sub-contratar, **TOTAL OU PARCIALMENTE**, o objeto deste contrato sem o prévio consentimento por escrito da PREFEITURA;
- 6.10. Isentar a PREFEITURA de quaisquer reclamações de terceiros, proclamando sua condição de única responsável pelos serviços, promovendo e mantendo os seguros necessários para ressarcimento de danos a terceiros ou à própria PREFEITURA, causado por atos decorrentes da prestação de serviços objeto do contrato;
- 6.11. São de Responsabilidade da CONTRATADA todos os custos necessários para o atendimento do objeto desta licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, despesas com locomoção de seus funcionários

e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado, constante da proposta.

6.12. A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é a única e exclusiva responsável por danos ou prejuízos que possam causar à PREFEITURA, coisas ou pessoas de terceiros, correndo às suas expensas, sem quaisquer ônus para a PREFEITURA, ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos, nos termos do Código Civil Brasileiro e legislação pertinente.

6.13. A CONTRATADA obriga-se a permitir a fiscalização municipal, possibilitando verificar a procedência e a qualidade dos serviços entregues.

6.14. A PREFEITURA, através da Secretaria Municipal de Saúde, poderá em qualquer ocasião, exercer a mais ampla fiscalização dos serviços, reservando-se o direito de rejeitá-los a seu critério, quando não forem considerados satisfatórios, devendo a CONTRATADA refazê-los às suas expensas.

6.15. Constatadas irregularidades no objeto contratual, na forma na cláusula anterior, a PREFEITURA poderá:

6.15.1. Se disser respeito à especificação, rejeição por quaisquer dos motivos elencados na cláusula anterior, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.16. A CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, devendo comunicar à CONTRATANTE, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção ou qualidade da contratação.

6.17. Designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, preposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato, informando, pelo menos, o nome, telefone comercial e e-mail do mesmo;

6.18. Adequar-se à legislação municipal e às disposições legais estaduais e federais pertinentes à execução dos serviços;

6.19. A CONTRATADA DEVERÁ ATENDER TODAS AS OBRIGAÇÕES ELENCADAS NO ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

6.20. Manter informado o técnico da contratante, encarregado de acompanhar os trabalhos prestando-lhe as informações necessárias.

nos sistemas, causadas por problemas originados dos códigos-fonte dos seus programas.

6.21. Tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas da CONTRATANTE, guardando total sigilo perante terceiros.

6.22. Responder por quaisquer danos pessoais e materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.

6.23. Substituir, sempre que exigido pelo CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte deste, qualquer empregado, cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse público.

6.24. Fornecer, sempre que solicitados pelo CONTRATANTE, os comprovantes de pagamentos dos empregados e comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas.

6.25. Executar os serviços discriminados, obedecendo rigorosamente as especificações e as normas pertinentes em vigor.

Cláusula 7ª - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que a empresa contratada possa cumprir integralmente a proposta apresentada, observando-se as normas do Edital;

- 7.2. Prestar aos funcionários da empresa contratada todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados sobre o objeto deste certame;
- 7.3. Acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do objeto, através de técnico categorizado;
- 7.4. Atestar notas fiscais/faturas e efetuar os pagamentos à empresa contratada;
- 7.5. Aplicar as sanções administrativas contratuais;
- 7.6. Disponibilização para a CONTRATADA de toda a legislação, normas complementares e demais procedimentos existentes e de suas instalações físicas, de forma a viabilizar as implantações dos sistemas de informática;
- 7.7. Não ceder, em nenhuma hipótese, os direitos, o uso e as obrigações ou qualquer serviço sem o conhecimento e autorização prévia da CONTRATADA;
- 7.8. Notificar à CONTRATADA, por escrito, quaisquer irregularidades que venham ocorrer, em função da prestação dos serviços.

Cláusula 8ª - DAS PENALIDADES

8.1. O atraso injustificado na execução do objeto desta licitação, sem prejuízo do disposto no § 1º, do artigo 86, da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações sujeitará a CONTRATADA à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

8.1.1. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia sobre o valor global deste contrato;

8.1.2. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia sobre o valor global deste contrato.

8.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto desta licitação, poderão ser aplicadas a CONTRATADA as seguintes penalidades:

8.2.1. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;

8.2.2. Aplicação de suspensão temporária para licitar e/ou contratar com a municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto no artigo 87 da Lei Federal Nº: 8666/93 e alterações.

8.3. A penalidade aqui prevista é autônoma e sua aplicação cumulativa é regida pelo artigo 87, §§ 2º e 3º, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

8.4. O valor das multas aplicadas será devidamente corrigido pelo IGPM/FGV/SP – Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, até a data de seu efetivo pagamento, e recolhido aos cofres da PREFEITURA, dentro de 03 (três) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial, ou outro índice que vier a substituí-lo, a critério da PREFEITURA.

Cláusula 9ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. Este contrato será rescindido total ou parcialmente pela PREFEITURA, de pleno direito, em qualquer tempo, isento de qualquer ônus ou responsabilidade, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial, sem que a CONTRATADA, assista o direito a qualquer indenização, se esta:

9.1.1. Falir, entrar em concordata, tiver a sua empresa dissolvida ou deixar de existir;

9.1.2. Transferir, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia autorização da PREFEITURA;

9.1.3. Paralisar as entregas durante um período de 10 (dez) dias consecutivos;

9.1.4. Sem justa causa (a critério da PREFEITURA), suspender a entrega dos serviços;

9.1.5. Agir com dolo ou culpa ou mediante simulação ou fraude na execução do contrato.

9.2. A CONTRATADA reconhece os direitos da PREFEITURA, em caso de rescisão administrativa, de acordo com o disposto no artigo 80, da Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações.

Cláusula 10ª - DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

10.1.1 Classificação: : 04.01. 10.302.0009. 2.506. (129) 33.90.39. – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – R\$ 30.480,00;

10.2. A dotação acima consta do orçamento-programa para exercício econômico e financeiro de 2019 e as correspondentes para os exercícios seguintes, em caso de prorrogação contratual.

Cláusula 11ª - DOS REAJUSTES DE PREÇOS

11.1. Conforme dispõe a Lei Federal Nº: 8.880/94, os preços não sofrerão reajustes pelo prazo de 01 (um) ano, contado da data da celebração do contrato.

11.1.1. Os preços **poderão** ser reajustados depois de cumprido o prazo do item 11.1, utilizando-se como parâmetro de reajuste o IGPM/FGV/SP - Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas/SP, ou outro índice que vier a substituí-lo a critério da PREFEITURA.

11.2. Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro original do contrato conforme prescreve a Lei Federal Nº: 8.666/93 e alterações, a ser recomposto no indicado pelos preços vigentes na data da apresentação da proposta, ou de formulação dos preços a que esta se referir, ou ainda da última revisão contratual caso esta tenha envolvido pactuação de novos preços.

Cláusula 12ª - DO SUPORTE LEGAL

12.1. Este contrato é regulamentado pelos seguintes dispositivos legais:

12.1.1. Constituição Federal;

12.1.2. Lei Orgânica Municipal;

12.1.3. Lei Federal Nº: 8.666/93;

12.1.4. Lei Federal Nº: 8.880/94;

12.1.5. Lei Federal Nº: 8.883/94;

12.1.6. Lei Federal Nº: 9.032/95;

12.1.7. Lei Federal Nº: 9.069/95;

12.1.8. Lei Federal Nº: 9.648/98;

12.1.9. Lei Federal Nº: 9.854/99;

12.1.10. Lei Complementar Nº: 123/2006;

12.1.11. Lei Federal Nº: 12.440/2011;

12.1.12. Lei Municipal Nº: 2.519/2014;

12.1.13. Lei Municipal Nº: 2.572/2015;

12.1.14. Lei Complementar Nº 147/2014;

12.1.15. Decreto nº 8.302, de 4 de setembro de 2014;

12.1.16. Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014;

12.1.17. Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751, de 2 de outubro de 2014;

12.1.18. Demais disposições legais passíveis de aplicação, inclusive, os princípios gerais de Direito.

Cláusula 13ª - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

13.1. Não será permitido o início dos serviços sem a emissão da respectiva Ordem de Serviço.

13.1.1. A CONTRATADA deverá designar, por escrito, no ato de recebimento da Ordem de Serviço, presposto que tenha poder para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato.

13.2. Aplica-se, no que couber, o disposto no artigo 79, da Lei Federal Nº: 8.666/93, bem como outros dispositivos legais previstos na aludida Lei.

13.3. Para os casos omissos neste contrato prevalecerão as condições e exigências da respectiva licitação e demais disposições em vigor.

13.4. A CONTRATADA assume a exclusiva responsabilidade pelo pagamento de salários, encargos trabalhistas e previdenciários advindos da legislação vigente, sendo que o pessoal por ela designado para trabalhar na execução do objeto deste contrato, não terá vínculo empregatício algum com a PREFEITURA.

13.5. A CONTRATADA assume total responsabilidade pela execução integral deste contrato, sem direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta quer decorrentes de erro ou omissão de sua parte.

13.6. A CONTRATADA é responsável pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato.

13.7. Não transferir a terceiros, **QUER TOTAL OU PARCIALMENTE**, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência da Prefeitura.

13.8. A gestão desse contrato e licitação, as dúvidas surgidas na aplicação deste contrato, bem como os casos omissos serão solucionados pela Secretária Municipal de Saúde – Vivian Cristina Filier Gonçalves, ouvidos os órgãos técnicos especializados, ou profissionais que se fizerem necessários.

13.9. As licitantes deverão manter e-mail atualizado par ao envio de notificações.

13.10. As comunicações realizadas através do e-mail cadastrados serão consideradas válidas e perfeitas na data do envio com a juntada do comprovante do envio no processo licitatório.

13.11. Prevalecerá o presente contrato no caso de haver divergências entre ele e os documentos eventualmente anexados.

13.12. Fica eleito o Foro desta Comarca de Rio Claro/SP para solução em primeira instância, de quaisquer questões suscitadas na execução deste contrato não resolvidos administrativamente.

13.13. Lido e achado conforme assinam este instrumento, em 03 (três) vias de igual teor e forma, as partes e as testemunhas.

Rogério Pascon
Prefeito Municipal

Contratada

Testemunhas:

1. Ana Maria Garcia Pimenta;
2. Rafael Stabellini Colabone;

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

ANEXO VIII - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SANTA GERTRUDES

CONTRATADA: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: contratação de empresa para prestação de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos de serviços de saúde – RSS grupos A (A1, A2, A3, A4) B e E, compreendendo o fornecimento total de mão-de-obra, materiais, máquinas, equipamentos e acessórios necessários para a execução dos serviços, de acordo com a Resolução CONAMA 228, de 28 de março de 2018, Resolução CONAMA 316/2002 de 29 de outubro de 2002, Resolução CONAMA 358 de 29 de abril de 2005, Resolução 33/2005 da Secretaria de Estado do Meio Ambiente, RDC 306/2004 da ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, NBRs da ABNT específicas para resíduos de saúde e outras pertinentes a atividade.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Assinatura: _____

Responsáveis que assinaram o ajuste:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____ RG: _____
Data de Nascimento: ____/____/____
Endereço residencial completo: _____
E-mail institucional _____
E-mail pessoal: _____
Telefone(s): _____
Assinatura: _____

Advogado:

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

ANEXO IX – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, _____/_____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura da ata de registro de preços deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade

PREGÃO PRESENCIAL 21/2019

**ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO PARA EMPRESAS EM RECUPERAÇÃO
EXTRAJUDICIAL**

DECLARAÇÃO

À
Prefeitura do Município de Santa Gertrudes
Rua 01A, 332, Centro
Santa Gertrudes – SP

A empresa _____, estabelecida na
_____, Bairro _____, _____/_____, CEP:
_____, Telefone (_____) _____, inscrita com CNPJ
_____, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador)
_____, portador do RG _____ e do CPF
_____, no uso de suas atribuições legais, vem

Declarar para os devidos fins que está ciente de que no momento da assinatura da ata de registro de preços deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

Por ser verdade assina a presente.

Local e Data: _____

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
Documento de identidade